

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол заседания Совета  
учащихся  
от 29.08.2022г. № 1

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол заседания Совета  
родителей (законных  
представителей) обучающихся  
от 29.08.2022г. № 1

**Утверждено:**  
Директор МОУ «СОШ № 14  
города Пугачева имени  
П.А. Столыпина»  
И.В. Саленко  
Приказ № 150 от 31.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего**  
**контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 14**  
**города Пугачева Саратовской области имени П.А. Столыпина»**

Рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета  
Протокол №13 от 29 августа 2022 года

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся; формы и порядок проведения их промежуточной аттестации, а также устанавливает единые требования к выставлению отметок обучающимся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14 города Пугачева Саратовской области имени П.А. Столыпина» (далее – ОО)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (с действующими изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования”(с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2020 года);

- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 города Пугачёва Саратовской области имени П.А. Столыпина».

1.3. Положение определяет основы организации оценки предметных, метапредметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Положение принимается педагогическим советом ОО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем ОО.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, учебного модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации

обучающихся проводятся в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса (группы) обучающегося.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за ответный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы Учреждения, отчета о самообследовании, ответов для органов управления образованием, других форм статистической отчетности.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются участники образовательных отношений: администрация Учреждения, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии по проведению процедур лицензирования и аккредитации, представители учредителя.

## 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль качества освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ, прочность формируемых предметных знаний, умений, навыков, степени сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителем в течение учебного года на текущих занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала в соответствии с учебной программой.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

поурочно, потемно (1-11 классы);

по учебным четвертям (2-9 классы);

по полугодиям (10-11 классы).

2.4. Периодичность и формы поурочного и потемного контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей обучающихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно—тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.5. Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.6. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются: письменная проверка — письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: домашние,

проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;

- проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учет учебных достижений обучающихся.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется: в 1-х классах - без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

- во 2-11-ых классах - в виде отметок по 5-тибалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

- во 2-х классах отметки выставляются с первого полугодия.

- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал (электронный) и дневник обучающегося.

В течение урока должно быть оценено не менее 20% обучающихся из числа учащихся класса.

За выполненную письменную работу отметка заносится в классный журнал (электронный) в графу, которая отражает тему контроля.

За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в классный журналы (электронный) выставляются 2 отметки.

Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов обучающихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов обучающихся.

2.8. В рамках текущего контроля успеваемости по отдельным предметам предусматриваются обязательные формы контроля (письменные и практические контрольные работы).

2.9. При текущем контроле успеваемости обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 — «отлично», 4 — «хорошо», 3 — «удовлетворительно», 2 — «неудовлетворительно».

- балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.

- балл «4» ставится, когда обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки.

- балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3, зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

- балл «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

2.10. По русскому языку и математике отметка выставляется с учетом результатов письменных и контрольных работ.

2.11. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок при одном часе в неделю. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок при одном часе в неделю.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.13. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.14. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель - предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.15. При пропуске обучающихся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется и подлежит текущему контролю на уровне администрации Учреждения по индивидуальному графику.

2.16. Отметки обучающемуся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов потемного и поурочного текущего контроля успеваемости, за 3 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации

- во 2 — 9 классах — по четвертям, по всем предметам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;

- в 10 — 11 классах — по полугодиям по всем предметам федерального компонента и компонента образовательного учреждения.

- в 10 — 11 классах по предметам регионального компонента (русский язык и математика) выставляются текущие отметки, которые учитываются при выставлении годовой отметки по данным предметам федерального компонента.

2.17. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются на основе отметок, выставленных в результате поурочного и потемного текущего

контроля успеваемости как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися в период четверти (полугодия) по данному предмету.

2.18. По предмету ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному предмету становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.18. Элективные предметы в 10-11 классах оцениваются по пятибалльной шкале.

2.19. Текущий контроль по четвертям (полугодиям) детей — инвалидов и обучающихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам.

2.20. Текущий контроль детей с ОВЗ осуществляется по рекомендациям, прописанным в АООП.

2.21. По итогам текущего контроля за четверть (полугодие) руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о его результатах, путем выставления отметок в дневники обучающихся и электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

2.22. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

2.23. В случае невыполнения обучающимся письменной работы по причине отсутствия, учитель принимает меры по выполнению обучающимся данной работы в пределах учебной четверти (полугодия).

### **3. Промежуточная аттестация**

- *Промежуточная аттестация* – это установление уровня достижений результатов освоения учебных предметов, курсов, учебных модулей, предусмотренных образовательной программой. Цель промежуточной аттестации – дать объективную, системную и полную оценку учебной деятельности обучающихся. Процедура оценки качества освоения основных образовательных программ подразделяется на оценку предметных знаний (учебная деятельность).

- Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются: формы письменной проверки, формы устной проверки; форма комбинированной проверки.

- Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов (заданий).

- Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.
- Комбинированная проверка – это сочетание устных и письменных форм (защита проекта).
- При проведении форм устной и комбинированной проверки создаётся комиссия из трёх человек.
- Обучающиеся, получающие образование в форме заочного, очно – заочного образования, проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определяемых нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2 – 8 и 10-х классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.2. Сроки прохождения промежуточной аттестации – с 5 по 18 мая.

4.3. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся промежуточная аттестация может быть проведена досрочно или в дополнительные сроки.

4.4. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

- Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям (полугодиям) и фиксируется в виде годовой отметки.

- Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку за год.

4.5. Письменными формами проведения промежуточной аттестации являются: контрольные работы, комплексные работы, тестовые работы, диктанты, диктанты с грамматическим заданием.

4.6. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, их количество и возможные формы проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета с последующим утверждением приказом директора Учреждения.

4.7. В перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) включаются:

- в 2- 4 классах - 2 предмета (русский язык, математика) и комплексная

контрольная работа по предметам, которые определяются педагогическим советом ОО.

- в 5-8 классах — 2 предмета (русский язык, математика);
- в 10-х классах - 2 обязательных предмета (русский язык, математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия) и 2 предмета, изучаемых на профильном уровне: литература, история. Для обучающихся универсальных 10-х классов – 2 обязательных предмета (русский язык, математика) и 2 предмета по выбору обучающихся из перечня предметов, определённых на государственной итоговой аттестации. Промежуточная аттестация в 10-х классах может проводиться в формате единого государственного экзамена.

4.8. Перечень приборов, материалов и технических средств, разрешённых при проведении промежуточной аттестации: математика – линейка, карандаш, транспортир, циркуль, таблица квадратов натуральных чисел; физика – непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование; химия – непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование, периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева, таблица растворимости, электрохимический ряд напряжений металлов; биология – линейка, карандаш, непрограммируемый калькулятор; география - линейка, непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7, 8 классов.

4.9. Продолжительность письменной аттестационной работы составляет во 2 – 4 , 5 – 8 классах не более одного часа, комплексной контрольной работы – не более двух часов, в 10-х классах – не более двух часов.

4.10. На промежуточную аттестацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта) выносятся один предмет в соответствии с адаптированной образовательной программой соответствующего уровня.

4.11. На основании решения педагогического совета ОО могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- по состоянию здоровья (дети с ОВЗ, дети – инвалиды в период обострения заболевания);
- в связи с пребыванием в оздоровительных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев

4.12. Тексты работ для проведения промежуточной аттестации (независимо от формы проведения) разрабатываются учителями – предметниками, рассматриваются на заседании методических объединений школы и на педагогическом совете ОО, согласуются с заместителем директора по учебно – воспитательной работе и утверждаются приказом директора ОО до 1 апреля текущего года.

4.13. Оценивание аттестационных работ (независимо от формы проведения) осуществляется по пятибалльной системе. Результаты комплексных контрольных работ переводятся в оценку: оценка «5» - правильно выполнено 86% - 100% заданий;

оценка «4» - правильно выполнено 61% - 85% заданий;  
оценка «3» - правильно выполнено 33% - 60% заданий;  
оценка «2» - правильно выполнено менее 32 % заданий.

4.14. Решением педагогического совета до 1 ноября текущего года устанавливаются формы, порядок проведения, количество и перечень предметов промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом директора и в трёхдневный срок доводится до сведения всех участников промежуточной аттестации: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей). Промежуточная аттестация проводится по утверждённому директором расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). В день проводится только одна аттестационная работа, перерыв между двумя работами – не менее одного дня.

4.15. Контрольно – измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями – предметниками. Экспертиза материалов для промежуточной аттестации проходит в следующем порядке: рассмотрение на заседаниях методических объединений школы и педагогическом совете ОО (возможно использование текстов, рекомендованных федеральными органами образования, а также центрами независимой экспертизы при условии соотнесения между собой текста работы, демоверсии школы и времени проведения промежуточной аттестации). Материалы для промежуточной аттестации утверждаются приказом директора ОО. Текст письменных аттестационных работ составляются до 1 апреля текущего года и хранятся в сейфе директора с обеспечением условий информационной безопасности.

4.16. Демоверсии материалов для промежуточной аттестации разрабатываются учителями – предметниками, рассматриваются на заседаниях методических объединений школы, согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и публикуются на сайте ОО не позднее 1 декабря текущего года.

4.17. Информирование и ознакомление обучающихся с вопросами, включёнными в материалы промежуточной аттестации, осуществляется в урочное время в течение учебного года по мере изучения материала.

4.18. Результаты промежуточной аттестации отражаются в классном (электронном) журнале в виде отметки по пятибалльной шкале.

4.19. Результаты всероссийских проверочных работ (ВПР) в образовательной организации используются как форма входного контроля и промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ, являются частью Графика оценочных процедур ОО, который размещается на официальном сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

4.20. Список обучающихся, освобождённых от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора ОО до 30 апреля текущего учебного года.

4.21. На основании решения педагогического совета ОО, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детям – инвалидам, обучающимся по состоянию здоровья на дому, обучающимся по состоянию здоровья с использованием дистанционных технологий предоставляется право на создание особых условий при проведении промежуточной аттестации: проведение промежуточной аттестации на дому, в отдельной аудитории в ОО, увеличение продолжительности аттестации на 30 минут.

4.22. Промежуточная аттестация может проводиться досрочно для обучающихся, выезжающих на региональные и всероссийские соревнования, учебно - тренировочные сборы, олимпиады, конкурсы, смотры, на постоянное место жительства за рубеж, но не ранее 1 мая. Конкретные сроки устанавливаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора ОО.

4.23. Повторная промежуточная аттестация по учебному предмету (при получении неудовлетворительной отметки или неявке обучающегося по уважительной причине) проводится в дополнительные сроки:

- 1- й дополнительный срок - с 21 мая по 23 мая;
- 2- й дополнительный срок – с 1 сентября по 5 сентября.

4.24. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной аттестационной отметкой по предмету, она может быть пересмотрена на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Для пересмотра аттестационной отметки приказом директора ОО создается конфликтная комиссия по рассмотрению апелляций в ходе проведения промежуточной аттестации из трёх человек, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет объективность выставления аттестационной отметки. Решение комиссии оформляется протоком и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.25. Порядок проведения промежуточной аттестации является единым независимо от формы проведения.

### **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Освоение образовательной программы экстерном, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, учебного модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОО.

5.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана соответствующего класса ОО. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации граждан, получающих образование экстерном, определяется школой самостоятельно.

5.3. Форма проведения промежуточной аттестации экстернов может быть различной: контрольная работа, диктант, комплексная контрольная работа, тестирование, в форме ЕГЭ.

5.4. Родитель (законный представитель) гражданина, желающего пройти промежуточную аттестацию экстерном, подает заявление о

зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

5.5. Для проведения промежуточной (четвертной) аттестации экстерна руководитель ОО издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету ассистенты-учителя.

5.6. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Протоколы подписываются всеми членами аттестационной комиссии, родителем (законным представителем). К протоколам прилагаются работы обучающихся. После этого результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам, курсам, учебным модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.8. Экстерны имеют право ликвидировать академическую задолженность.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются обучающиеся, учителя, преподающие предметы в классах, руководитель ОО. Права обучающихся представляют их родители (законные представители).

6.2. С целью координации, регулирования и проведения промежуточной аттестации в ОО создаётся аттестационная комиссия, в состав которой входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель-предметник (учитель начальных классов) и педагог-организатор (ассистент). Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ОО.

6.3. Председатель аттестационной комиссии обязан: проверить готовность учебного кабинета к проведению аттестации; за 15 минут до начала аттестации проверить явку всех членов комиссии; проконтролировать правильность заполнения протокола.

6.4. Учитель – предметник, учитель начальных классов обязаны: прибыть в ОО за 30 минут до начала аттестации; проверить явку обучающихся, участвовать в проведении аттестации (только учителя начальных классов); выставить аттестационные оценки в классные журналы.

6.5. Педагог-организатор (ассистент) обязан прибыть в школу за 30 минут до начала аттестации, подготовить необходимые материалы, тексты аттестационных работ, заполнить протокол, обеспечить соблюдение норм поведения обучающихся на промежуточной аттестации.

6.6. Промежуточная аттестация в письменной форме проводится педагогами-организаторами. Педагоги-организаторы назначаются из числа педагогических работников другого цикла предметов. Список педагогов – организаторов утверждается директором ОО не позднее 30 апреля текущего

года.

6.7. При проведении промежуточной аттестации в ОО может быть организовано общественное наблюдение. Общественными наблюдателями могут быть:

- члены Наблюдательного совета;
  - члены Управляющего совета;
  - представители родительской общественности (представитель не должен быть заинтересованным лицом для учащихся того или иного класса).
- При проведении промежуточной аттестации всем участникам запрещается использование всех средств связи.

## **7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации**

7.1. По результатам проведения промежуточной аттестации аттестационная комиссия оформляет протоколы. Сроки проверки письменных работ составляют не более двух дней с момента проведения. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами работы осуществляет классный руководитель.

7.2. Отметки за аттестационную работу при любой форме проведения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету выставляются в классный (электронный) журнал по 5-балльной системе после оценки за 4 четверть.

7.3. Годовые отметки выставляются на основе четвертных (полугодовых) отметок, полученных обучающимися в учебном году по данному предмету. При этом следует руководствоваться следующими вариантами выставления годовой отметки.

<b>I четверть</b>	<b>II четверть (1 полугодие)</b>	<b>III четверть</b>	<b>IV четверть (2 полугодие)</b>	<b>Годовая отметка</b>
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2

-	5	-	4	4
-	4	-	5	5
-	4	-	3	3
-	3	-	4	4
-	2	-	3	3
-	3	-	2	2

7.4. Итоговые отметки за год выставляются во 2 – 8, 10 – х классах на основе годовых отметок за аттестационные испытания как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое данных отметок.

7.5. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс для продолжения обучения во 3-9-х и 11-х классах и допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОО.

7.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.7. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих работ.

Родителям (законным представителям) обучающегося вручается письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

7.8. Обучающиеся, получившие на аттестационной работе неудовлетворительные отметки, проходят повторную аттестацию. В протокол заносится повторная оценка. По личному заявлению родителей (законных представителей) и по решению педагогического совета ОО обучающемуся может быть представлено право пройти повторную аттестацию в сроки, указанные в пункте 2.19.

7.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз.

7.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.11. Итоговые отметки за год по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело.

7.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

7.13. Письменные работы хранятся в течение года и подлежат

списанию, о чём свидетельствует акт.

7.14. Протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в  
ОО в течение 3 лет.

