

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Совета  
обучающихся  
от 25.11.2022 № 2

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Совета  
родителей (законных  
представителей) обучающихся  
от 25.11.2022 № 2

**Утверждено:**

Директор МОУ «СОШ № 14  
города Пугачева имени  
П.А. Столыпина»

И.В. Саленко  
Приказ № 350 от 25.11.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 14  
города Пугачева Саратовской области имени П.А. Столыпина»  
*(с изменениями и дополнениями)*

Рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета  
Протокол № 17 от 25 ноября 2022 года

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение «Об организации питания обучающихся МОУ «СОШ №14 города Пугачева имени П.А. Столыпина» разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с действующими изменениями и дополнениями);

-Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 г. №215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области» (с изменениями и дополнениями);

-СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28.09.2020 г. (далее – СП 2.4.3648-20);

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №32 от 27.10.2020 г. (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

-методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г. (далее - МР 2.4.0179-20);

-Письмом Минобрнауки России от 14.01.2016 г. №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»;

-Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях Саратовской области, утвержденным приказом министерства образования Саратовской области года от 30 сентября 2021 года №1664;

-Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Пугачевского муниципального района, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (утвержден постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 8 ноября 2022 года №1293);

- Положением об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Пугачевского муниципального района Саратовской области, утвержденное постановлением администрации

Пугачевского муниципального района от 25 января 2022 года № 54 с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлениями администрации Пугачевского муниципального района от 26 октября 2022 года № 1239, от 24.11.2022 года №1360;

-иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, приказами и распоряжениями учредителя ОО и органа Управления образованием, Уставом ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет механизм организации питания обучающихся МОУ «СОШ №14 города Пугачева имени П.А. Столыпина» (далее – образовательная организация или ОО).

1.3. При принятии настоящего Положения, в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **2. Порядок организации питания обучающихся**

2.1. МОУ «СОШ №14 города Пугачева имени П.А. Столыпина» организует питание обучающихся самостоятельно (без привлечения специализированной организации) в школьной столовой с учетом требований действующего законодательства.

2.2. Горячее питание в ОО организуется для всех категорий обучающихся в течение учебного года в дни обучения согласно режима работы ОО. Обучающиеся ОО, в зависимости от режима обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда.

2.3. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню. Меню разрабатывается на период не менее двух недель (10 дней, 12 дней) для каждой возрастной группы детей, которое утверждается руководителем ОО. Утвержденное меню размещается в обеденном зале на стенде, на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.4. Питание обучающихся в ОО организуется за счет бюджетных средств (для обучающихся 5-11 классов, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, заключили контракт о прохождении военной службы в период специальной военной операции, и для обучающихся 1-4 классов (бесплатно)); для обучающихся 5-11 классов льготных категорий (частичное финансирование) и за счет средств родителей (законных представителей).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано ООЮ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано ОО, в том числе возможность замены бесплатного

двухразового питания денежной компенсацией, устанавливается постановлением администрации Пугачевского муниципального района.

Родители (законные представители) обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать ОО, предоставляется компенсация стоимости горячего питания, предусмотренного пунктом 4.1. настоящего Положения. Размер, порядок и условия выплаты компенсации устанавливается Правительством Саратовской области;

2.5. Для обучающихся и родителей (законных представителей) в доступном месте (в обеденном зале, на официальном сайте ОО во вкладке «горячее питание») размещена следующая информация:

- ежедневное меню;
- дополнительное меню (при наличии);
- рекомендации по организации здорового питания детей.

2.6. Руководитель ОО назначает ответственных за:

- организацию и полноту охвата обучающихся ОО питанием;
- обеспечение контроля качества и безопасности питания обучающихся;
- представление отчетной информации и мониторинга питания в контролирующие органы.

### **3. Организация предоставления питания отдельным категориям обучающихся**

3.1. Организация предоставления питания отдельным категориям обучающихся 5-11 классов в ОО и отдельным категориям обучающихся, посещающих группы продленного дня осуществляется в течение учебного года в дни обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

3.2. В пределах выделенных финансовых средств предоставляется социальная поддержка в период получения образования следующим категориям обучающихся:

- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети-инвалиды;
- дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);

дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан вынужденно покинувших территорию Украины.

обучающимся 5-11 классов родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, заключили контракт о прохождении военной службы в период проведения специальной военной операции, в дни обучения в течение учебного года за счет средств муниципального бюджета».

3.3. Обучающимся, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения, для получения мер социальной поддержки их родители (законные представители) представляют в ОО следующие документы:

3.3.1. Заявление на имя руководителя ОО;

3.3.2. Документы, подтверждающие статус граждан, обратившихся для получения мер социальной поддержки в части предоставления питания, которые заявитель вправе предъявить по собственной инициативе:

➤ справку органов социальной защиты населения (для детей из малоимущих семей);

➤ копию документа, подтверждающего статус многодетной семьи (для детей из многодетных семей);

➤ копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством));

➤ справку медико-социальной экспертизы (для детей – инвалидов);

➤ выписку из решения комиссии по делам несовершеннолетних (для детей из семей, находящихся в социально опасном положении);

➤ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

➤ документ, подтверждающий статус беженцев и вынужденных переселенцев (для детей беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев, детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);

➤ справка военного комиссариата (для родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы в период проведения специальной военной операции.

Если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, данные документы запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия.

3.4. Средства для организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в ОО при необходимости могут быть направлены

на приобретение продуктового набора (сухих пайков) для выдачи обучающимся льготных категорий при организации обучения в дистанционном режиме на период введения ограничительных мероприятий и приостановления образовательного процесса в ОО.

Решение о выдаче продуктового набора и их стоимости утверждается приказом управления образования администрации Пугачевского муниципального района.

3.5. Предоставление мер социальной поддержки производится на основании приказа руководителя ОО.

3.6. Руководитель ОО вправе принять решение о прекращении предоставления мер социальной поддержки в части организации питания обучающегося в ОО на основании заявления классного руководителя в связи с выбытием обучающегося или утратой статуса обучающегося на получение меры социальной поддержки.

3.7. Ответственный по приказу руководителя ОО ежемесячно формирует и передает в МУ «ЦБ» списки обучающихся на предоставление меры социальной поддержки в части организации питания и табель обучающихся, получающих питание.

#### **4. Организация предоставления питания**

##### **обучающимся начального общего образования (1-4 классы)**

4.1. Обучающиеся начального общего образования (1-4 классы) обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. В связи с режимом обучения в ОО в первую смену, обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака.

4.3. Возникающая при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в ОО, экономия средств субсидии в случаях полного или частичного перевода обучающихся 1-4 классов ОО на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся, может использоваться на обеспечение повышения качества и наполнения предоставляемого рациона питания и/или увеличения кратности предоставления бесплатного горячего питания обучающимися 1-4 классов (сверх одного раза в день).

4.4. Обучающиеся 1-4 классов ОО обеспечиваются молоком для питания в дни обучения в объеме 0,2 литра на одного обучающегося за счет

бюджетных ассигнований областного бюджета и средств бюджета Пугачевского муниципального района.

4.5. Ответственный по приказу руководителя ОО ежемесячно формирует и передает в МУ «ЦБ» списки на питание обучающихся 1-4 классов, табель посещаемости обучающихся 1-4 классов, списки на получение молока и табель выдачи молока.

## **5. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в ОО, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией**

5.1. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся только в дни посещения занятий (уроков) в ОО

5.2. Обучающимся, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, предоставляется возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

### ***5.3. Порядок подачи документов и принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся***

5.3.1. В целях предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в ОО с заявлением о предоставлении бесплатного двухразового питания (приложение № 1 к Положению).

5.3.2. К заявлению прилагаются следующие документы: заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК); копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося, в случае если копии данных документов ранее не представлялись в ОО.

5.3.3. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 5.3.2 настоящего Положения, к заявлению о предоставлении бесплатного двухразового питания дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.3.4. Родитель (законный представитель) либо уполномоченное лицо подает заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания и документы, предусмотренные пунктами 5.3.2 и 5.3.3 настоящего Положения, однократно в течение одного учебного года на период действия заключения ПМПК.

5.3.5. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с

повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

5.3.6. Заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания, поданные в ОО, рассматриваются руководителем учреждения в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания.

5.3.7. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания руководитель учреждения издает распорядительный акт о предоставлении бесплатного двухразового питания, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного акта. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

5.3.8. Основаниями для принятия руководителем учреждения решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания являются: непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 5.3.2 и 5.3.3 настоящего Положения; недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 5.3.2 и 5.3.3 настоящего Положения документах.

5.3.9. Предоставление бесплатного двухразового питания производится на срок действия заключения ПМПК в течение одного учебного года.

5.3.10. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания являются:

- 1) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания;
- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 3) прекращение образовательных отношений между учреждением и обучающимся;
- 4) изъятие обучающегося (лишение (ограничение) родительских прав) у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренным законодательством;
- 5) смерть обучающегося или родителя (законного представителя).

Предоставление бесплатного двухразового питания в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 5 пункта 5.3.10, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства. Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается руководителем учреждения в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-3 настоящего



пункта, сообщает родителю (законному представителю) о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания.

5.3.11.Руководителем учреждения издается распорядительный акт об утверждении списка обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания. В списке указываются фамилия, имя, отчество, класс, в котором обучается лицо, имеющее право на предоставление бесплатного двухразового питания, и срок действия ПМПК.

5.3.12.Ответственность за определение права обучающихся на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителя учреждения.

5.3.13.Руководитель учреждения обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся.

5.3.14.В случае если обучающиеся не питаются по причине болезни или иной причине, замена бесплатного питания на денежную компенсацию не производится.

#### ***5.4.Порядок замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья денежной компенсацией***

5.4.1.Замена бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья денежной компенсацией (далее – Компенсация) осуществляется в случае освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому. Компенсация выплачивается учреждением либо организацией, осуществляющей бухгалтерское обслуживание (сопровождение) учреждения, ежемесячно. Выплата Компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Пугачевского муниципального района. Размер Компенсации устанавливается приказом управления образования администрации Пугачевского муниципального района на текущий финансовый год.

5.4.2.В целях замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в учреждение с заявлением о замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией (приложение № 2 к Положению).

5.4.3.К заявлению о Компенсации прилагаются следующие документы: копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей); заключение ПМПК обучающегося; документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета; заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением

или главным врачом и печатью медицинской организации, о необходимости организации обучения на дому.

5.4.4. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 5.4.3 настоящего Положения к заявлению о выплате ежемесячной денежной компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.4.5. Родитель (законный представитель), уполномоченное лицо подает заявление о Компенсации и документы, предусмотренные пунктами 5.4.3 и 5.4.4 настоящего Порядка, однократно в течение одного учебного года на срок действия заключения ПМПК.

5.4.6. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

5.4.7. Заявления о Компенсации, предоставленные в учреждение, рассматриваются руководителем учреждения в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

5.4.8. В случае принятия решения о замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией руководитель учреждения в срок, указанный в пункте

5.4.9 настоящего Порядка, издает распорядительный акт о выплате Компенсации, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта. В случае принятия решения об отказе в замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

5.4.10. Основаниями для принятия руководителем учреждения решения об отказе в замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией являются: непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 5.4.3 и 5.4.4 настоящего Положения; недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 5.3.2 и 5.3.3 настоящего Положения документах.

5.4.11. Компенсация предоставляется в течение одного учебного года на срок действия заключения ПМПК и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации, далее - ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным. В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родители

(законные представители) в течение 5 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в учреждение актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

5.4.12. Основаниями для прекращения выплаты Компенсации являются:

1) обращение родителей (законных представителей) с заявлением о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации;

2) истечение срока действия заключения ПМПК;

3) прекращение образовательных отношений между учреждением и обучающимся;

4) изъятие обучающегося (лишение (ограничение) родительских прав) у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренных законодательством;

5) смерть обучающегося или родителя (законного представителя).  
Выплата Компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 5 настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты Компенсации принимается руководителем учреждения в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-3 настоящего пункта, сообщает родителю (законному представителю) о прекращении выплаты Компенсации.

5.4.13. Размер Компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных родителем (законным представителем) подтверждающих документов.

5.4.14. Компенсация, выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение Компенсации, а также излишне выплаченная родителем (законным представителем) сумма Компенсации подлежат возврату родителем (законным представителем) в бюджет Пугачевского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.4.15. В случае принятия решения о выплате Компенсации руководитель учреждения в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта предоставляет весь пакет документов (распорядительный акт о выплате Компенсации, заявление от родителей (законных представителей) о Компенсации, копию паспорта или иной документ, удостоверяющего личность родителей (законных представителей),

заключение ПМПК обучающегося, документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета, заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, на обучение на дому) в бухгалтерию учреждения (организацию, осуществляющую бухгалтерское обслуживание (сопровождение) учреждения) для выплаты Компенсации. Руководитель учреждения ежемесячно формирует и передает в бухгалтерию таблицу учета дней обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

### **5.5. Финансовое обеспечение**

5.5.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе заменой бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией осуществляется путем предоставления учреждениям субсидий на иные цели, ежегодно предусматриваемых в решении Собрания Пугачевского муниципального района о бюджете Пугачевского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

5.5.2. ОО ежемесячно при получении средств направляют их на обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и выплату Компенсации.

5.5.3. Оплата расходов учреждения на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится исходя из фактического количества обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих на это право.

5.5.4. Объем средств ОО определяется исходя из среднегодового количества обучающихся, относящихся к категории обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания, количества учебных дней и стоимости питания, установленной в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего Положения.

5.5.5. В случае нецелевого использования или использования не в полном объеме финансовые средства подлежат возврату в муниципальный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5.6. Контроль за обеспечением ОО бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией осуществляет управление образования администрации Пугачевского муниципального района.

5.5.7. ОО предоставляет в управление образования администрации Пугачевского муниципального района ежеквартальные, годовые отчеты в сроки, порядке и формах в соответствии с условиями соглашений о

предоставлении из бюджета Пугачевского муниципального района субсидии на указанные цели.

5.5.8. Контроль за целевым использованием ОО финансовых средств, предоставляемых из муниципального бюджета на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях и замену бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией, осуществляет управление образования администрации Пугачевского муниципального района.

Приложение № 1 к Положению об организации питания

Форма заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания  
в образовательном учреждении

Директору \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)  
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)  
\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)  
\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**Заявление.**

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ моему \_\_\_\_\_ (ей) \_\_\_\_\_ сыну/дочери \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) ученику(це) \_\_\_\_\_ класса, бесплатное двухразовое питание. Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями, \_\_\_\_\_ выданной \_\_\_\_\_.

На основании данной справки (иных документов) прошу организовать бесплатное двухразовое питание с \_\_\_\_\_ (дата начала предоставления питания)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ подпись

## Приложение № 2 к Положению об организации питания

### Форма заявления на замену бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья денежной компенсацией

Директору \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)  
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)  
\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)  
\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

#### Заявление.

Прошу предоставить мне денежную компенсацию бесплатного двухразового питания моего(ей) сына/дочери \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. полностью) ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса, так как освоение образовательной программы \_\_\_\_\_ (начального общего, основного общего и среднего общего образования - выбрать) осуществляется на дому. Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями, \_\_\_\_\_ выданной \_\_\_\_\_.

На основании \_\_\_\_\_ (медицинская справка, \_\_\_\_\_ заключение) \_\_\_\_\_ (№, дата, кем и когда выдана) организовано обучение на дому. На основании данных справок (иных документов) прошу заменить бесплатное двухразовое питание моего ребенка ежемесячной денежной компенсацией \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ (дата начала предоставления компенсации) Банковские реквизиты прилагаются.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ подпись