

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МОУ «СОШ №14 города  
Пугачева имени П.А. Столыпина»

**И.В. Саленко**

Приказ № 168 от 29.06.2021 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оценок, порядке, формах и периодичности  
промежуточной аттестации обучающихся**

муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 14

города Пугачева Саратовской области имени П.А. Столыпина»

Рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета  
Протокол №10 от 26.06.2021 года

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14 города Пугачева Саратовской области имени П.А. Столыпина» (далее – ОО), регулирующим систему оценок, порядок, формы и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (с действующими изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования”(с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2020 года);

- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 города Пугачёва Саратовской области имени П.А. Столыпина».

1.3. Положение определяет основы организации оценки предметных, метапредметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Положение принимается педагогическим советом ОО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем ОО.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, учебного модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. *Промежуточная аттестация* – это установление уровня достижений результатов освоения учебных предметов, курсов, учебных

модулей, предусмотренных образовательной программой. Цель промежуточной аттестации – дать объективную, системную и полную оценку учебной деятельности обучающихся. Процедура оценки качества освоения основных образовательных программ подразделяется на оценку предметных знаний (учебная деятельность).

1.7. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются: формы письменной проверки, формы устной проверки; форма комбинированной проверки.

1.8. Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов (заданий).

1.9. Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

1.10. Комбинированная проверка – это сочетание устных и письменных форм (защита проекта).

1.11. При проведении форм устной и комбинированной проверки создаётся комиссия из трёх человек.

1.12. Обучающиеся, получающие образование в форме заочного, очно – заочного образования, проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определяемых нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

2.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2 – 8 и 10-х классов.

2.2. Сроки прохождения промежуточной аттестации – с 5 по 18 мая.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся промежуточная аттестация может быть проведена досрочно или в дополнительные сроки.

2.4. Письменными формами проведения промежуточной аттестации являются: контрольные работы, комплексные работы, тестовые работы, диктанты, диктанты с грамматическим заданием.

2.5. На промежуточную аттестацию во 2 – 4 классах по учебным предметам выносятся не более двух обязательных предметов (математика, русский язык) и комплексная контрольная работа по предметам, которые определяются педагогическим советом ОО. В 5 – 6 классах по обязательным предметам: русский язык, математика и по предмету, выбранному педагогическим советом. В 7 – 8 классах по обязательным предметам: русский язык, алгебра, геометрия. На промежуточную аттестацию в профильных 10-х классах выносятся 2 обязательных предмета (русский язык, математика: начала математического анализа, геометрия) и 2 предмета, изучаемых на профильном уровне: литература, история. Для обучающихся универсальных 10-х классов – 2 обязательных предмета (русский язык, математика) и 2 предмета по выбору обучающихся из перечня предметов, определённых на государственной итоговой аттестации. Промежуточная

аттестация в 10-х классах может проводиться в формате единого государственного экзамена.

2.6. Продолжительность письменной аттестационной работы составляет во 2 – 4 , 5 – 8 классах не более одного часа, комплексной контрольной работы – не более двух часов, в 10-х классах – не более двух часов.

2.7. На промежуточную аттестацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта) выносятся один предмет в соответствии с адаптированной образовательной программой соответствующего уровня.

2.8. Тексты работ для проведения промежуточной аттестации (независимо от формы проведения) разрабатываются учителями – предметниками, рассматриваются на заседании методических объединений школы и на педагогическом совете ОО, согласуются с заместителем директора по учебно – воспитательной работе и утверждаются приказом директора ОО до 1 апреля текущего года.

2.9. Оценивание аттестационных работ (независимо от формы проведения) осуществляется по пятибалльной системе. Результаты комплексных контрольных работ переводятся в оценку:

оценка «5» - правильно выполнено 86% - 100% заданий;

оценка «4» - правильно выполнено 61% - 85% заданий;

оценка «3» - правильно выполнено 33% - 60% заданий;

оценка «2» - правильно выполнено менее 32 % заданий.

2.10. Решением педагогического совета до 1 ноября текущего года устанавливаются формы, порядок проведения, количество и перечень предметов промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом директора и в трёхдневный срок доводится до сведения всех участников промежуточной аттестации: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей). Промежуточная аттестация проводится по утверждённому директором расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). В день проводится только одна аттестационная работа, перерыв между двумя работами – не менее одного дня.

2.11. Тексты работ для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями – предметниками. Экспертиза материалов для промежуточной аттестации проходит в следующем порядке: рассмотрение на заседаниях методических объединений школы и педагогическом совете ОО (возможно использование текстов, рекомендованных федеральными органами образования, а также центрами независимой экспертизы при условии соотнесения между собой текста работы, демоверсии школы и времени проведения промежуточной аттестации). Материалы для промежуточной аттестации утверждаются приказом директора ОО. Текст письменных аттестационных работ составляются до 1 апреля текущего года и

хранятся в сейфе директора с обеспечением условий информационной безопасности.

2.12. Демоверсии материалов для промежуточной аттестации разрабатываются учителями – предметниками, рассматриваются на заседаниях методических объединений школы, согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и публикуются на сайте ОО не позднее 1 декабря текущего года.

2.13. Информирование и ознакомление обучающихся с вопросами, включёнными в материалы промежуточной аттестации, осуществляется в урочное время в течение учебного года по мере изучения материала.

2.14. Перечень приборов, материалов и технических средств, разрешённых при проведении промежуточной аттестации: математика – линейка, карандаш, циркуль; физика – непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование; химия – непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование, периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева, таблица растворимости, электрохимический ряд напряжений металлов; биология – линейка, карандаш, непрограммируемый калькулятор; география - линейка, непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7, 8 классов.

2.15. На основании решения педагогического совета ОО могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

по состоянию здоровья (дети с ОВЗ, дети – инвалиды в период обострения заболевания);

в связи с пребыванием в оздоровительных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев

Список обучающихся, освобождённых от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора ОО до 30 апреля текущего учебного года.

2.16. На основании решения педагогического совета ОО, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детям – инвалидам, обучающимся по состоянию здоровья на дому, обучающимся по состоянию здоровья с использованием дистанционных технологий предоставляется право на создание особых условий при проведении промежуточной аттестации: проведение промежуточной аттестации на дому, в отдельной аудитории в ОО, увеличение продолжительности аттестации на 30 минут.

2.17. Промежуточная аттестация может проводиться досрочно для обучающихся, выезжающих на региональные и всероссийские соревнования, учебно - тренировочные сборы, олимпиады, конкурсы, смотры, на постоянное место жительства за рубеж, но не ранее 1 мая. Конкретные сроки устанавливаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора ОО.

2.18. Повторная промежуточная аттестация по учебному предмету (при получении неудовлетворительной отметки или неявке обучающегося по уважительной причине) проводится в дополнительные сроки:

1-й дополнительный срок - с 21 мая по 23 мая,

2-й дополнительный срок – с 1 сентября по 5 сентября.

2.19. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной аттестационной отметкой по предмету, она может быть пересмотрена на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Для пересмотра аттестационной отметки приказом директора ОО создается конфликтная комиссия по рассмотрению апелляций в ходе проведения промежуточной аттестации из трёх человек, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет объективность выставления аттестационной отметки. Решение комиссии оформляется протоком и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

2.20. Порядок проведения промежуточной аттестации является единым независимо от формы проведения.

### **3. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

3.1. Освоение образовательной программы экстерном, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, учебного модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОО.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана соответствующего класса ОО. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации граждан, получающих образование экстерном, определяется школой самостоятельно.

3.3. Форма проведения промежуточной аттестации экстернов может быть различной: контрольная работа, диктант, комплексная контрольная работа, тестирование, в форме ЕГЭ.

3.4. Родитель (законный представитель) гражданина, желающего пройти промежуточную аттестацию экстерном, подает заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

3.5. Для проведения промежуточной (четвертной) аттестации экстерна руководитель ОО издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя.

3.6. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Протоколы подписываются всеми членами аттестационной комиссии, родителем (законным представителем). К протоколам прилагаются работы обучающихся. После этого результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам, курсам, учебным модулям

образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Экстерны имеют право ликвидировать академическую задолженность.

#### **4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

4.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются обучающиеся, учителя, преподающие предметы в классах, руководитель ОО. Права обучающихся представляют их родители (законные представители).

4.2. С целью координации, регулирования и проведения промежуточной аттестации в ОО создаётся аттестационная комиссия, в состав которой входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель-предметник (учитель начальных классов) и педагог-организатор (ассистент). Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ОО.

4.3. Председатель аттестационной комиссии обязан: проверить готовность учебного кабинета к проведению аттестации; за 15 минут до начала аттестации проверить явку всех членов комиссии; проконтролировать правильность заполнения протокола.

4.4. Учитель – предметник, учитель начальных классов обязаны: прибыть в ОО за 30 минут до начала аттестации; проверить явку обучающихся, участвовать в проведении аттестации (только учителя начальных классов); выставить аттестационные оценки в классные журналы.

4.5. Педагог-организатор (ассистент) обязан прибыть в школу за 30 минут до начала аттестации, подготовить необходимые материалы, тексты аттестационных работ, заполнить протокол, обеспечить соблюдение норм поведения обучающихся на промежуточной аттестации.

4.6. Промежуточная аттестация в письменной форме проводится педагогами-организаторами. Педагоги-организаторы назначаются из числа педагогических работников другого цикла предметов. Список педагогов – организаторов утверждается директором ОО не позднее 30 апреля текущего года.

4.7. При проведении промежуточной аттестации в ОО может быть организовано общественное наблюдение. На правах общественных наблюдателей могут привлекаться представители Совета родителей.

4.8. При проведении промежуточной аттестации всем участникам запрещается использование всех средств связи.

#### **5. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации**

5.1. По результатам проведения промежуточной аттестации аттестационная комиссия оформляет протоколы. Сроки проверки письменных работ составляют не более двух дней с момента проведения. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами работы осуществляет классный руководитель.

5.2. Отметки за аттестационную работу при любой форме проведения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету выставляются в классный журнал по 5-балльной системе после оценки за 4 четверть.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих работ.

Родителям (законным представителям) обучающегося вручается письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

5.5. Обучающиеся, получившие на аттестационной работе неудовлетворительные отметки, проходят повторную аттестацию. В протокол заносится повторная оценка. По личному заявлению родителей (законных представителей) и по решению педагогического совета ОО обучающемуся может быть представлено право пройти повторную аттестацию в сроки, указанные в пункте 2.19.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз.

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. Письменные работы хранятся в течение года и подлежат списанию, о чём свидетельствует акт.

5.9. Протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в ОО в течение 3 лет.

## **6. Система оценки планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС**

6.1. Результаты обучающегося – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определённой системе). Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

6.2. Результаты на уроке оценивает сам обучающийся по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку.

6.3. Отметки за задачи, решённые при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика), за тематические проверочные



(контрольные) работы (отметки выставляются обязательно всем ученикам) с правом пересдачи хотя бы один раз.

6.4. В ОО принята 5-бальная шкала отметок:

«5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - плохо.

«5» - обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями и при выполнении промежуточных итоговых работ выполняет не менее 65 % знаний базового уровня и не менее 50 % заданий повышенного уровня.

«4» - обучающийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования и при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет не менее 50% знаний базового уровня и 50 % заданий повышенного уровня.

«3» - обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования и способен использовать их для решения простых учебно – познавательных и учебно – практических задач, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет не менее 50% знаний базового уровня.

«2» - обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями, т. е. при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет менее 50% знаний базового уровня.

«1» - обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями, т. е. при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет менее 10% знаний базового уровня.

## **7. Критерии и нормы оценочной деятельности**

7.1. Письменные и устные ответы обучающихся в ходе текущей аттестации оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки планируемых результатов. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход.

**Оценка «5»** ставится в случае:

- 1) знания, понимания, глубины усвоения обучающимися всего объёма программного материала;
- 2) умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- 3) отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных недочётов с помощью устной речи, правил оформления письменных работ.

**Оценка «4» :**

- 1) знание всего изученного программного материала;

2) умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи, применять полученные знания на практике;

3) незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Оценка «3»:**

1) знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя;

2) умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

3) наличие негрубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Оценка «2»:**

1) знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале;

2) отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

3) наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Оценка «1»:**

Ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

**7.2. Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ.**

**Оценка «5»** ставится, если обучающийся: выполнил работу без ошибок и недочётов; допустил не более одного недочёта.

**Оценка «4»** ставится, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней: не более одной негрубой ошибки и одного недочёта; или не более двух недочётов.

**Оценка «3»** ставится, если обучающийся:

Правильно выполнил не менее половины работы или допустил: не более двух грубых ошибок;

или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта;

или не более двух-трёх негрубых ошибок;

или одной негрубой ошибки и трёх недочётов;

или при отсутствии ошибок, но при наличии четырёх-пяти недочётов.

**Оценка «2»** ставится, если обучающийся:

допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3»;

или если правильно выполнил менее половины работы.

**Оценка «1»** ставится, если обучающийся: не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не более 10% всех знаний.

Учитель имеет право поставить обучающемуся оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если обучающийся оригинально выполнил работу. Оценки с анализом доводятся до сведения обучающихся, как правило, на следующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

7.3. Тематическая аттестация проводится в форме различного вида контроля и оценивается в соответствии с пунктом 6.1 и 6.2..

7.4. Оценка при четвертной или полугодовой аттестации. Эта оценка так же не может быть средним арифметическим оценок тематических аттестаций. Она является единой и отражает в обобщённом виде все стороны подготовки обучающегося. Выставляется на основании оценок, полученных обучающимся при тематической аттестации и оценки за четвертную (полугодовую) проверку усвоения нескольких тем (если такая проверка проводится). Определяющее значение в этом случае имеют оценки за наиболее важные темы, при изучении которых отводилось учебной программой больше времени.

7.5. Оценка при промежуточной годовой аттестации определяется исходя из фактических универсальных учебных действий, которыми владеет обучающийся к моменту её выставления.

Если обучающийся в конце четверти (полугодия), года по результатам проверки по всем темам показал хорошие знания всего материала и сформированность умений, то ранее полученные оценки не должны влиять на четвертную (полугодовую), годовую отметки, так как к этому времени его знания изменились.

Если по результатам проверки обучающийся показывает универсальные учебные действия, соответствующие минимальным требованиям, то ему не может быть выставлена хорошая оценка за тему, четверть (полугодие), год, несмотря на хорошие и отличные оценки, так как они могли быть получены за ответ на уровне воспроизведения. Такое оценивание стимулирует обучающихся в учёбе, особенно при повторении и обобщении, когда выделяется самое главное в теме (разделе, за четверть, полугодие, год) и формируются умения применять знания в новой ситуации, творчески.

7.6. Оценка за четверть выставляется с учётом состояния опроса и пропорционально зависит от количества часов в неделю:

1 час – не менее трёх оценок;

2 часа – не менее шести оценок и т.д.

Приоритет при выставлении спорных оценок за четверть отдаётся оценкам за выполнение контрольных работ.